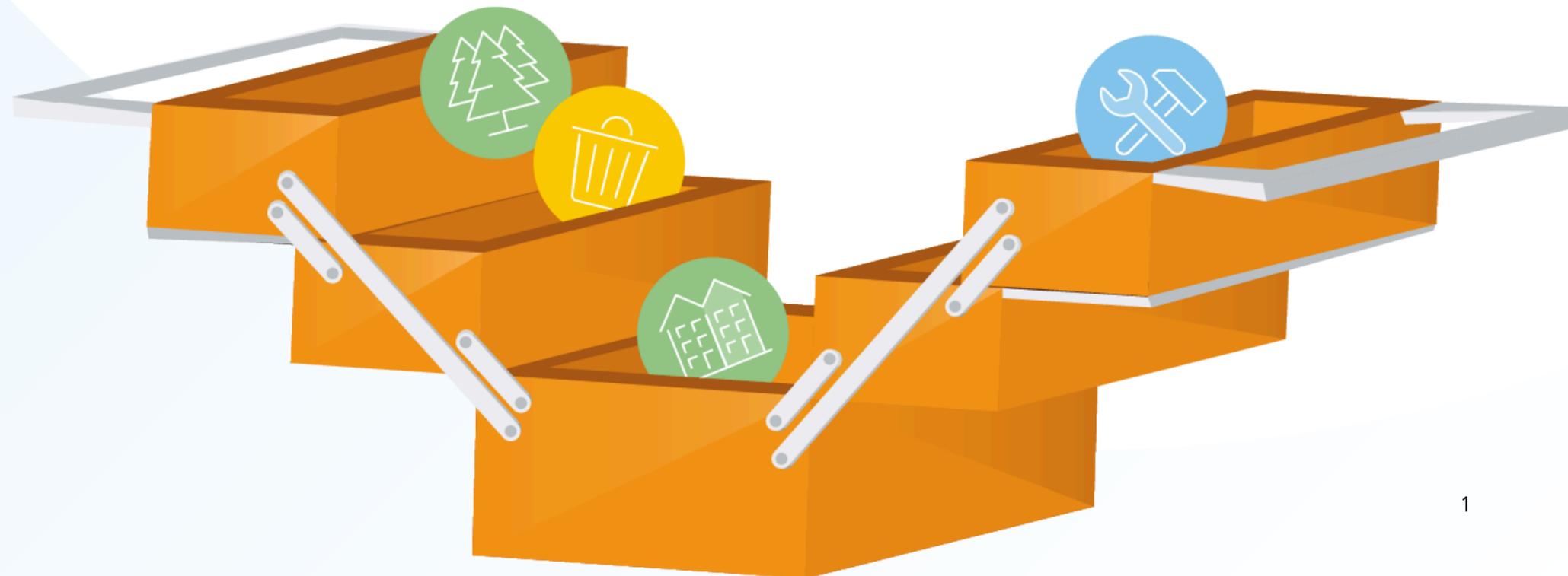


WELCOME PAC

Une gestion efficiente
des assurances



- 1** **L'importance des assurances**
- 2** **Principes généraux** de la gestion du portefeuille d'assurances
- 3** **Missions** d'Assistance Assurances Communes
- 4** **Gestion** d'un marché d'assurance

Sommaire

L'importance des assurances





Les assurances : “Anticiper pour mieux protéger votre avenir”



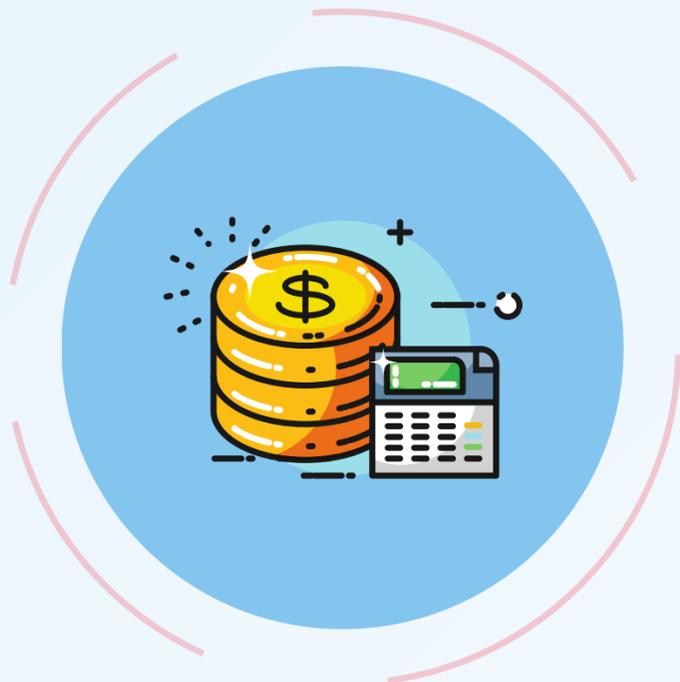
Les principes généraux



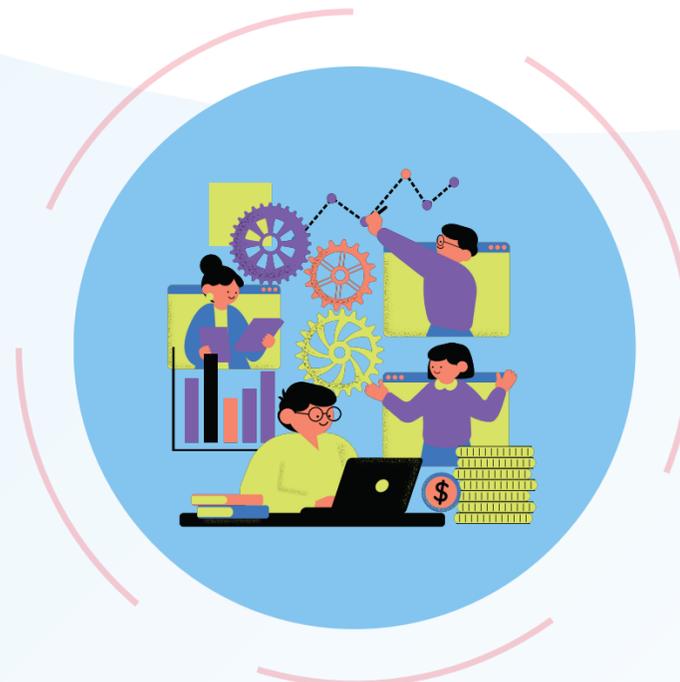
**Gestion des risques
par les instances
dirigeantes :**



**Les principes de la gestion
du portefeuille d'assurances**



Financier

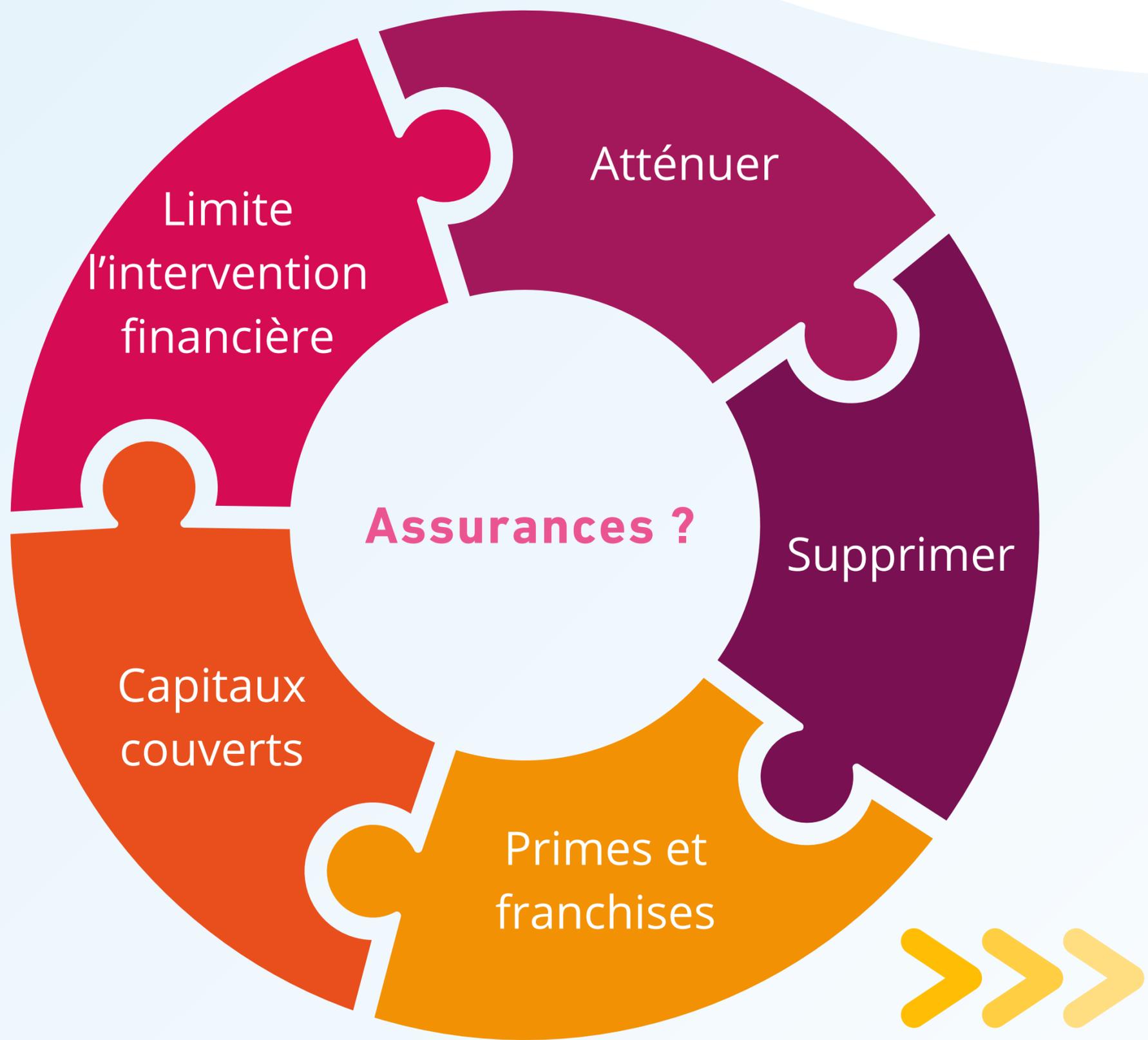


Opérationnel



Légal

Les principes de la gestion du portefeuille d'assurances

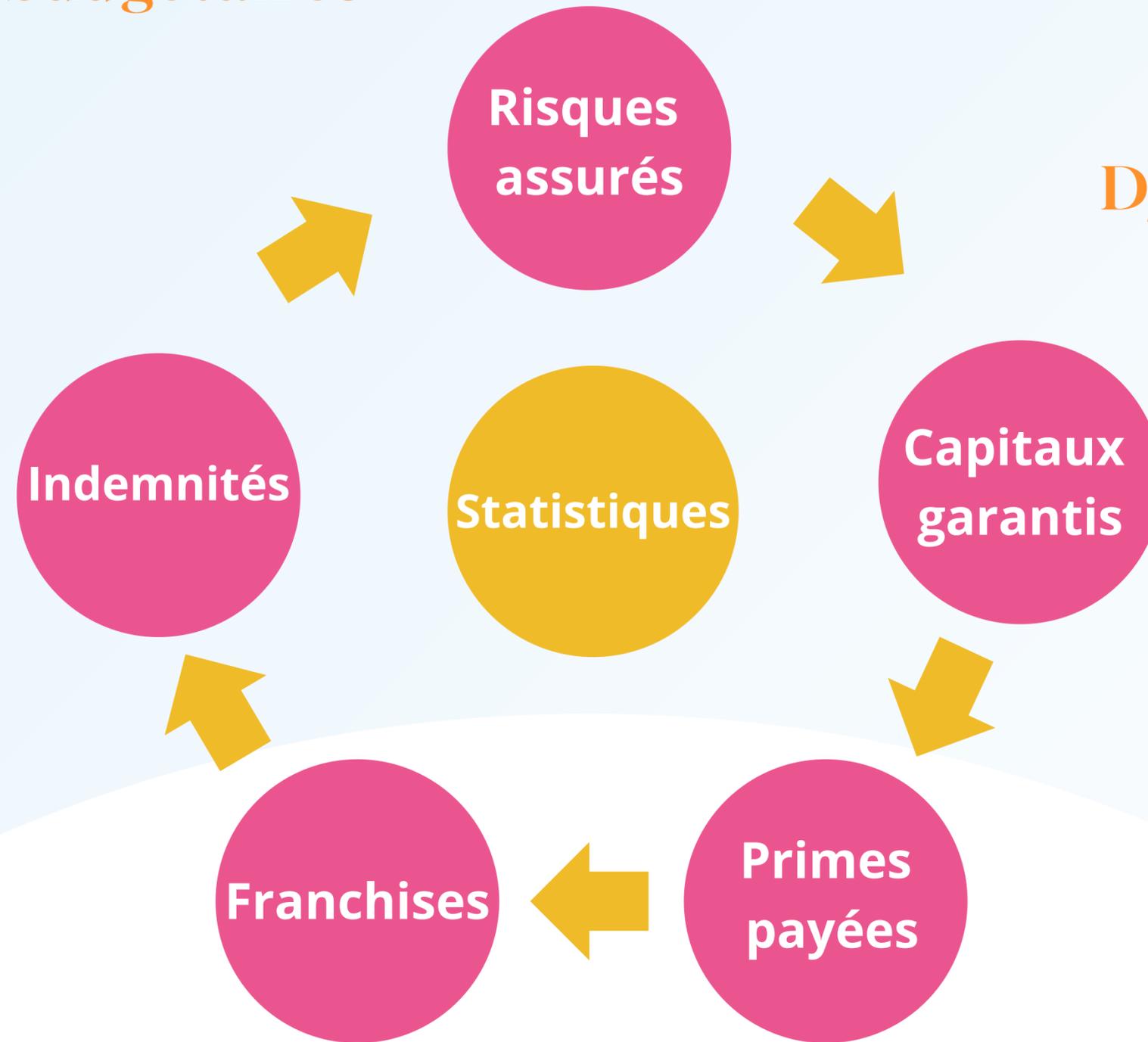


Objectifs :
Mettre en évidence les risques les plus sensibles liés à l'activité, en fonction des couvertures d'assurance actuelles (conditions générales et particulières)

3

Un équilibre financier :

- Statistiques + Primes + Franchises
- Maîtrise budgétaires



Dynamique continue



La prévention des risques



Comptabilité et finances

Gestion des contrats



**Conseillers en prévention
BEP**

Suivi et reporting



**Conseillers en prévention
ETHIAS**

Plan de prévention



Départements opérationnels

Mise en œuvre des recommandations

5

Gestion des sinistres et expertises



Compréhension
des contrats et des
couvertures

Nécessité d'une
indemnisation =
aux **dispositions**
contractuelles

Procédure gestion
des **sinistres**

En cas de sinistre :

- Dégâts **matériels**
 - Désignation d'un **expert** par la compagnie
 - Possibilité de désigner un **contre-expert** (pris en charge via protection juridique)
- **Responsabilité**
 - Recours à un **avocat**
- Dans **tous les cas** – **Assistance assureur**
 - Rôle primordial des **inspecteurs d'assurances**
 - **Deux inspecteurs Ethias pour le BEP**
 - Assistance des **gestionnaires** de la compagnie (administratif, juridique, relations tiers et autres assureurs)
 - Protection juridique
- **Vision claire** des contrats
 - Pour vérifier ce qui est couvert et vérifier les évaluations de dommages



Les missions d'assistance d'assurances aux communes



Double constat

1

EXPÉRIENCE

Le BEP a acquis de l'expérience :

- gestion des assurances (couvertures, négociation de contrat, gestion de portefeuille)
- en matière technique, financière, juridique et administrative des marchés publics

2

BESOIN DE CERTAINES COMMUNES

Besoin de l'assistance pour la gestion du portefeuille assurance :

- structurer son portefeuille
- simplifier la gestion
- optimiser les couvertures (conditions du marché, maîtriser le budget)
- marché de renouvellement du portefeuille d'assurances

Sections d'assurance visées



SECTION 1 : DÉGÂTS MATÉRIELS

Incendie et périls connexes, **tous risques** électronique, assurance de valeurs, expositions et œuvre d'art, ... (bris de machines, panneaux solaires, ... selon les besoins)



SECTION 2 : RESPONSABILITÉ CIVILE

Responsabilité civile **générale**, responsabilité civile des **mandataires**, responsabilité civile **objective**, assurance **scolaire** et accidents corporels et responsabilité civile des **marchés publics**



SECTION 3 : ACCIDENTS DU TRAVAIL ET CORPORELS

Accident du travail du **personnel**, accidents corporels **Bourmestre, Echevins et Conseillers**



Sections d'assurance visées



SECTION 4 : AUTOMOBILE

Responsabilité civile, dégâts matériels et protection juridique +
omnium missions de service



SECTION 5 : CYBERSECURITÉ

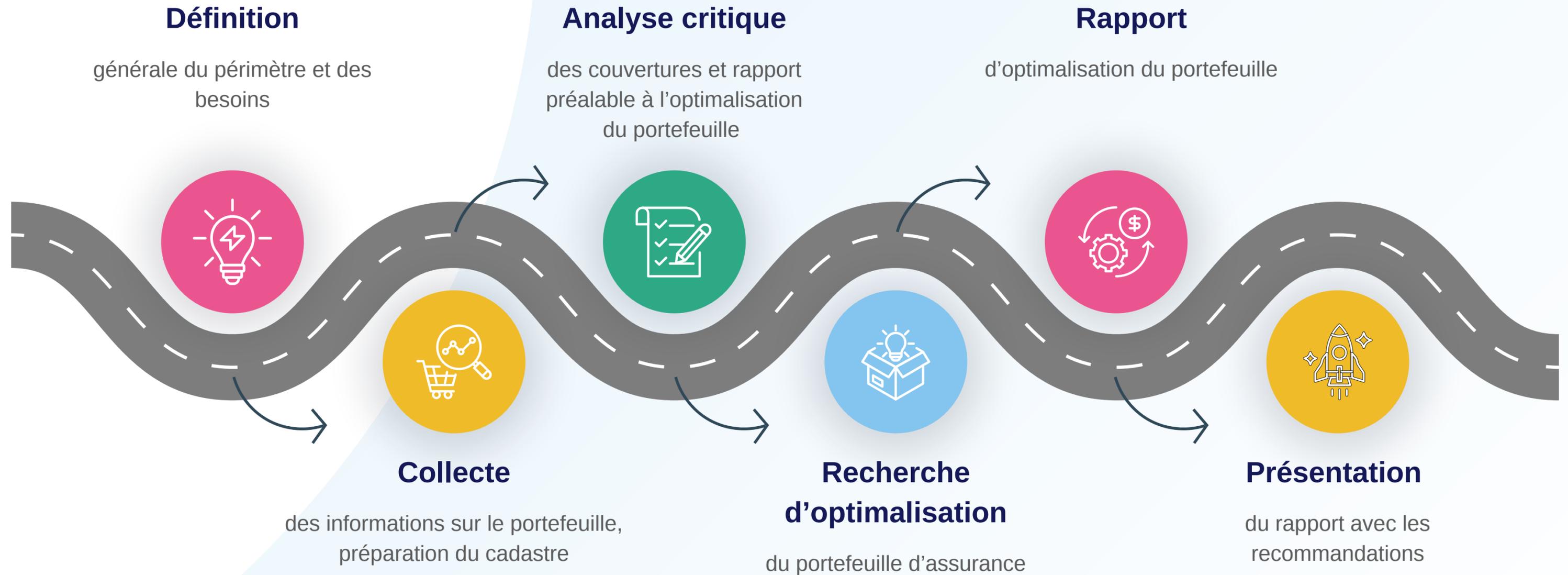


SECTION 6 : TOUS RISQUES CHANTIERS



MISSION DU BEP

ANALYSE ET OPTIMALISATION DU PORTEFEUILLE D'ASSURANCE EXISTANT



Exemples de recommandations



Incendie

Police patrimoine de type tous risques sauf



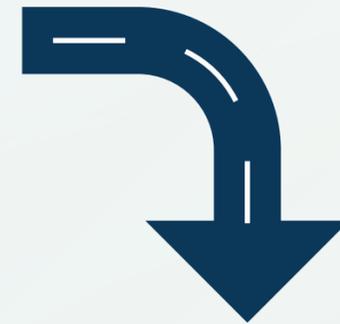
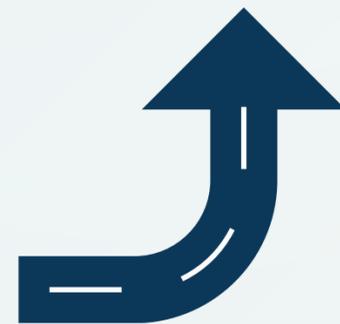
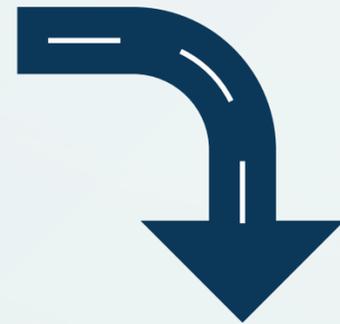
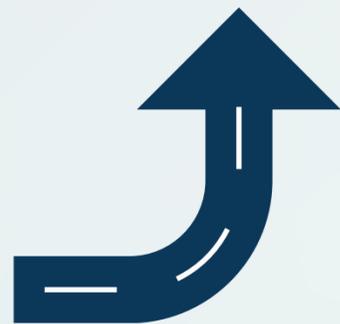
Tous risques électroniques

- Inventaires + règles d'assurabilités
- Eviter la couverture de matériel obsolète



Responsabilité Civile

- Révision des capitaux
- Précision des activités assurées
- Passeur d'eau à Hastière
- RC après livraison des repas du CPAS



Véhicules

- Police Flotte + règles d'assurabilité
- Eviter le cas d'anciens véhicules couverts en Dégâts Matériels



Travaux

- Exclusion en RC générale
- Mise en place TRC (dégâts matériels + volet RC)



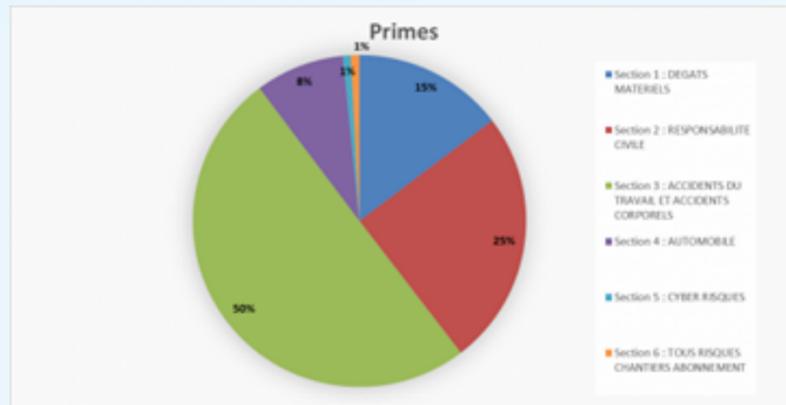
Cyber Risques

Volet protection + volet responsabilité

Analyse des primes et statistiques

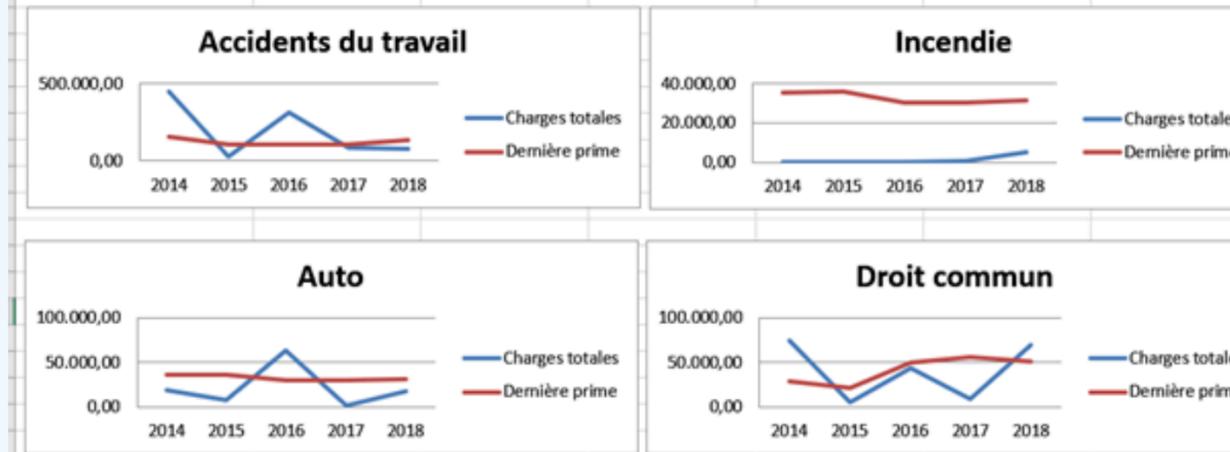
Structure du portefeuille

	Primes
	a
Section 1 : DEGATS MATERIELS	22.299,47 €
Section 2 : RESPONSABILITE CIVILE	37.896,43 €
Section 3 : ACCIDENTS DU TRAVAIL ET ACCIDENTS CORPORELS	76.272,92 €
Section 4 : AUTOMOBILE	13.150,09 €
Section 5 : CYBER RISQUES	1.141,50 €
Section 6 : TOUS RISQUES CHANTIERS ABONNEMENT	1.283,69 €
Total	152.044,10 €



Analyse des statistiques et primes (hors frais de gestion de l'assureur)

Analyse statistique du portefeuille					Assureur : ETHIAS	
Statistiques Ethias 30/09/2019	Charges Total sur 5 ans	Primes Total sur 5 ans	Charges Moyennes sur 5 ans	Moyenne Prime Dernière connue	Ratio charges / primes Total 5 ans	Ratio charges / primes Moyenne 5 ans
Accidents du travail	190.520,07	153.199,03	38.104,01	30.639,81	124,36%	124,36%
Incendie	1.323,06	41.112,28	264,61	8.222,46	3,22%	3,22%
Auto	21.970,67	39.099,19	4.394,13	7.819,84	56,19%	56,19%
Droit commun	40.672,44	51.599,84	8.134,49	10.319,97	78,82%	78,82%
Total général	254.486,23	285.010,34	50.897,25	57.002,07	89,29%	89,29%



Evolution des primes avant et après mission

	Actuelle	Antérieure	Variation
	a	b	a - b
	5.334,84 €	5.834,52 €	- 499,67 €
/ILE	7.184,33 €	9.111,26 €	- 1.926,93 €
/AIL ET ACCIDENTS CORPORELS	51.727,73 €	58.625,00 €	- 6.897,27 €
	2.100,30 €	2.395,21 €	- 294,92 €
	1.141,50 €	- €	1.141,50 €
NTIERS ABONNEMENT	- €	- €	- €
Total	67.488,70 €	75.965,99 €	- 8.477,29 €
	Actuelle	Antérieure	Variation
	a	b	a - b
	5.334,84 €	5.834,52 €	- 499,67 €
t périls connexes			
	4.233,04 €	5.092,12 €	- 859,07 €
Matériel informatique	856,80 €	644,40 €	212,40 €
anneaux photovoltaïques	100,00 €		100,00 €

Mise en oeuvre des recommandations



CHOIX DES RECOMMANDATIONS
à mettre en oeuvre



ASSISTANCE
dans les négociations



PORTEFEUILLE
d'assurance optimalisé

Négociation assureur en place

Procédure de marché public



Le BEP accompagne la commune pour la mise en oeuvre des recommandations :

- **Rencontres** avec l'assureur
- **Suivi** des réunions
- Mise à jour des tableaux de **cadastre**
- Analyse et négociations des **primes**
- Remise du **portefeuille optimalisé et simplifié**

La gestion d'un marché d'assurance



Mission du BEP

PRINCIPE DU CLE SUR PORTE

- Rédaction des **clauses administratives** du cahier spécial des charges et des **exigences techniques**
- Conseil sur le **mode de passation** (procédure concurrentielle négociée) et le type de marché (EU)
- **Publication** de l'avis de marché
- Analyse des **candidatures**
- Analyse des **offres**
- Assistance aux **négociations**
- Préparation :
 - des rapport (sélection – attribution)
 - des délibérations
 - des courriers (résiliation, négociations...)

Et la commune ?

- Les décisions **incombent** à la commune
- Si des entités sont ajoutées : CPAS, ...
 - Dispose d'une **délégation de marché** des entités concernées
 - Gère les **contacts** avec ces entités concernées
- Désigner une personne de contact



Collaboration durant le marché

1

ECHANGES ENTRE LA
COMMUNE ET LE BEP

2

COLLECTER, REDIGER ET VALIDER

- **Point de départ :**
 - **Liste** exhaustive des contrats en cours
 - **Mandat au BEP** : acquérir toutes les données nécessaires au bon déroulement de sa mission
- **En cours de mission :**
 - **Etablissement** des tableaux de cadastre
 - Assister à des **réunions** de suivi (limité aux étapes charnières)
 - **Préparer** les informations demandées par l'assureur
- **En procédure de marché public :**
 - **Relecture** du cahier des charges
 - **Contrôle** des inventaires
 - **Validation** des clauses techniques

3

PLANNING

- **Prise de décision** en respect du timing défini de commun accord
- En vue de **respecter** les délais légaux de procédure (résiliation des contrats, marché, ...)



Critères d'attribution



Critères d'attribution

- **Prime**
- **Garanties comprises dans les primes**
 - **Garanties de base exigées**
 - **Garanties complémentaires**
 - **Garanties supplémentaires**
- **Services compris dans les primes**
 - **Services de base exigées**
 - **Services complémentaires**
 - **Services supplémentaires**
- **Système de participation bénéficiaire**
- **Délai de mise en place d'un outil informatique performant et interactif de gestion des contrats et des sinistres**
- **Engagement sur la durée - Garantie du « Maintien du taux de prime »**
- **Critère d'ordre éthique**



Macro Planning

Le BEP sollicite des informations nécessaires à l'établissement du cahier des charges mi avril 2025 -> Réponses attendues début juin 2025

Décision de passation lors du conseil de juin 2025

Procédure de sélection été 2025

Résiliation des contrats en cours 30/09/2025

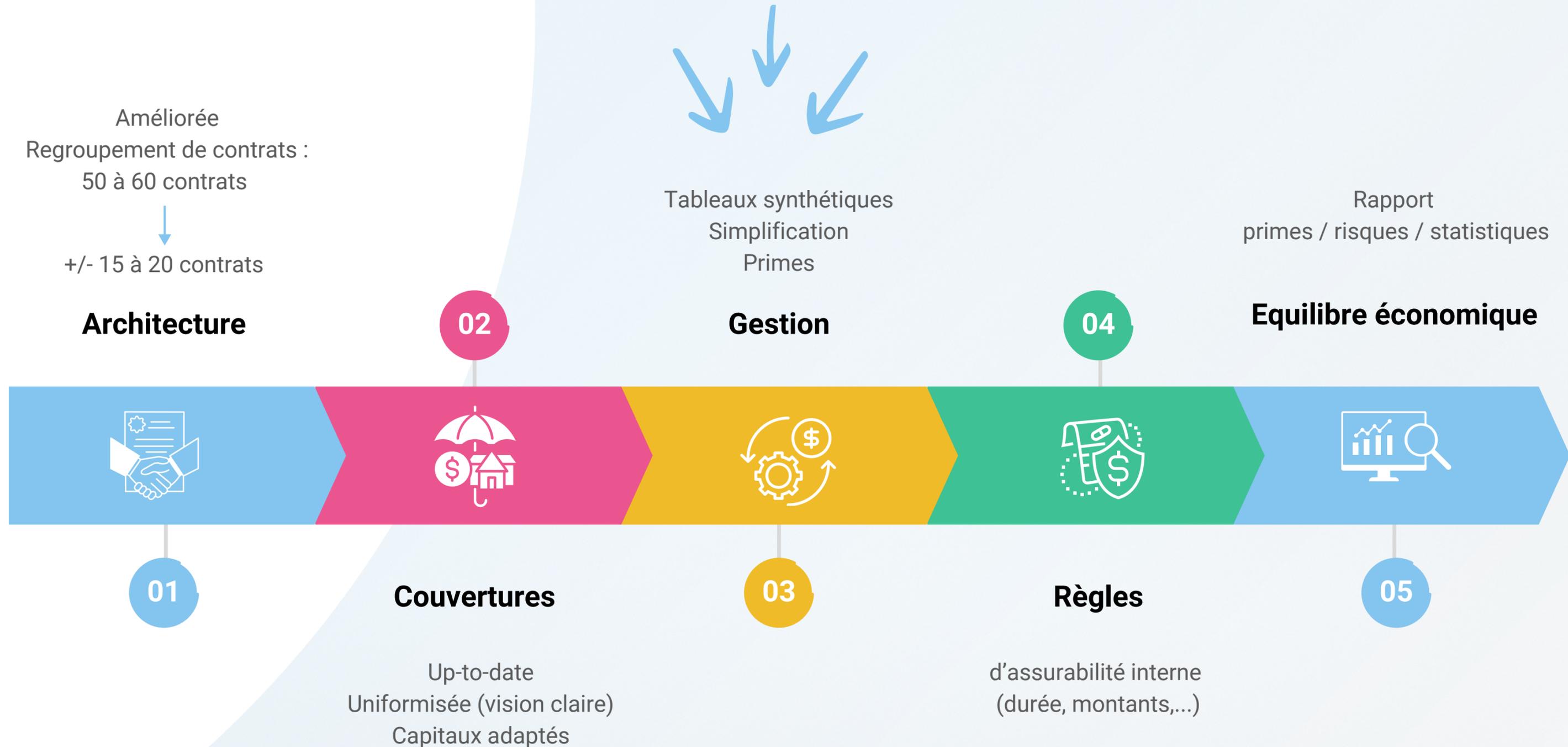
Décision d'attribution novembre 2025

Lettre de couverture provisoire décembre 2025

Réception et analyse des contrats premier trimestre 2026

Réunion de finalisation avril/mai 2026

Résultats obtenus



Au terme, la commune peut gérer activement son portefeuille en étroite collaboration avec l'assureur

Missions

Menées

ASSESE
FERNELEMONT
HASTIERE
OHEY (MARCHÉ PUBLIC)
SAMBREVILLE (MARCHÉ PUBLIC)
SOMBREFFE
BIEVRE (MARCHÉ PUBLIC)
YVOIR (MARCHÉ PUBLIC)

....

En cours

METTET
VIROINVAL
PROFONDEVILLE
GEMBLoux

POUR QUI ?

COMMUNES ASSOCIEES
COMMUNES LIMITOPHES

Merci pour votre écoute !

Des questions ?





Avenue Sergent Vriethoff 2, 5000 Namur

Tél. : +32 (0)81/71 82 89

adresse@email.be



@BEP Namur



Avenue Sergent Vriethoff 2, 5000 Namur

Tél. : +32 (0)81/71 82 89

adresse@email.be



@BEP Namur



Parc Industriel

Rue des Viaux 1b, 5100 Naninne

Tél. : +32 (0)81/40 75 11

info@inasep.be



@inasep.be



@inasep_officiel



@inasep