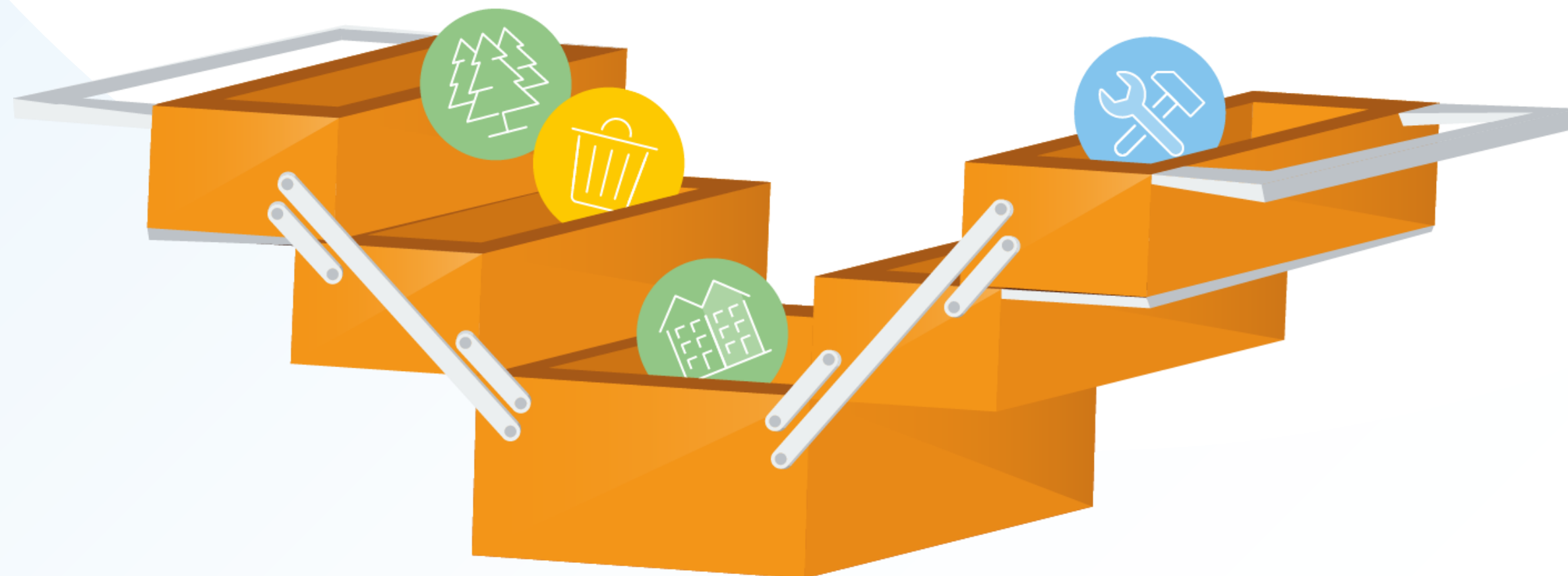


WELCOME PAC

Un projet de bâtiment : le BEP vous accompagne
La Bruyère – Hôtel de Ville
23 avril 2025



Sommaire

- 1 Introduction
- 2 L'assistance à maîtrise d'ouvrage
- 3 Les exemplarités de bâtiments
- 4 Les services du BEP

Introduction



Vous avez un projet à développer ?

- Une rénovation partielle ou totale
- Une extension
- Une construction





L'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO)

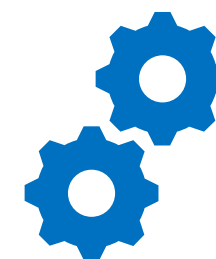
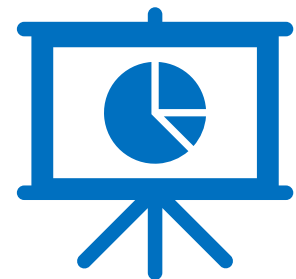


Qu'est-ce que l'assistance à maîtrise d'ouvrage ?



Rôle général de l'AMO

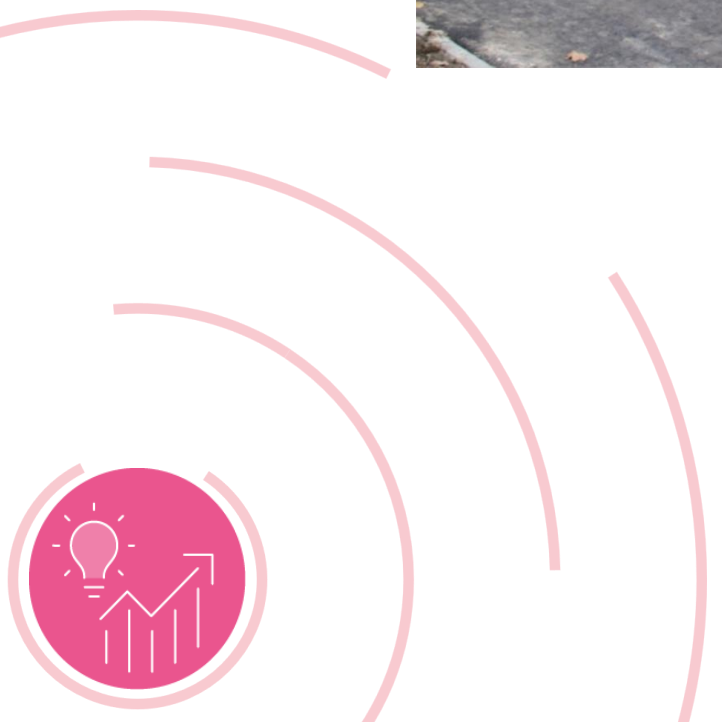
L'assistant à maîtrise d'ouvrage **assiste le maître d'ouvrage** (public ou privé) dans toutes les phases du projet de construction, **sans interférer dans les prérogatives du maître d'œuvre**. Elle est **conseil, facilitateur, coordinateur**, mais jamais acteur de la conception ou de l'exécution.



Les exemplarités de bâtiments



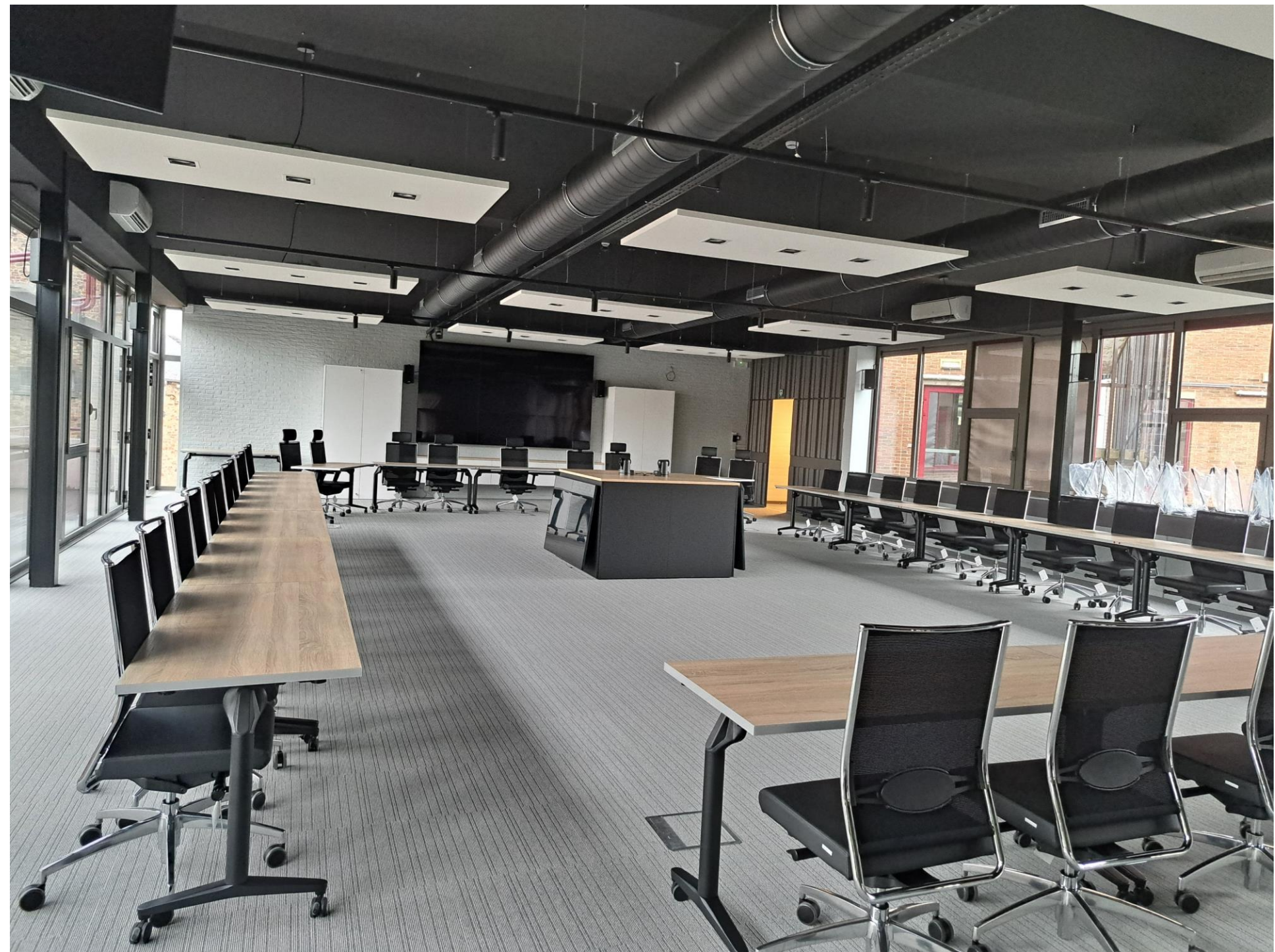
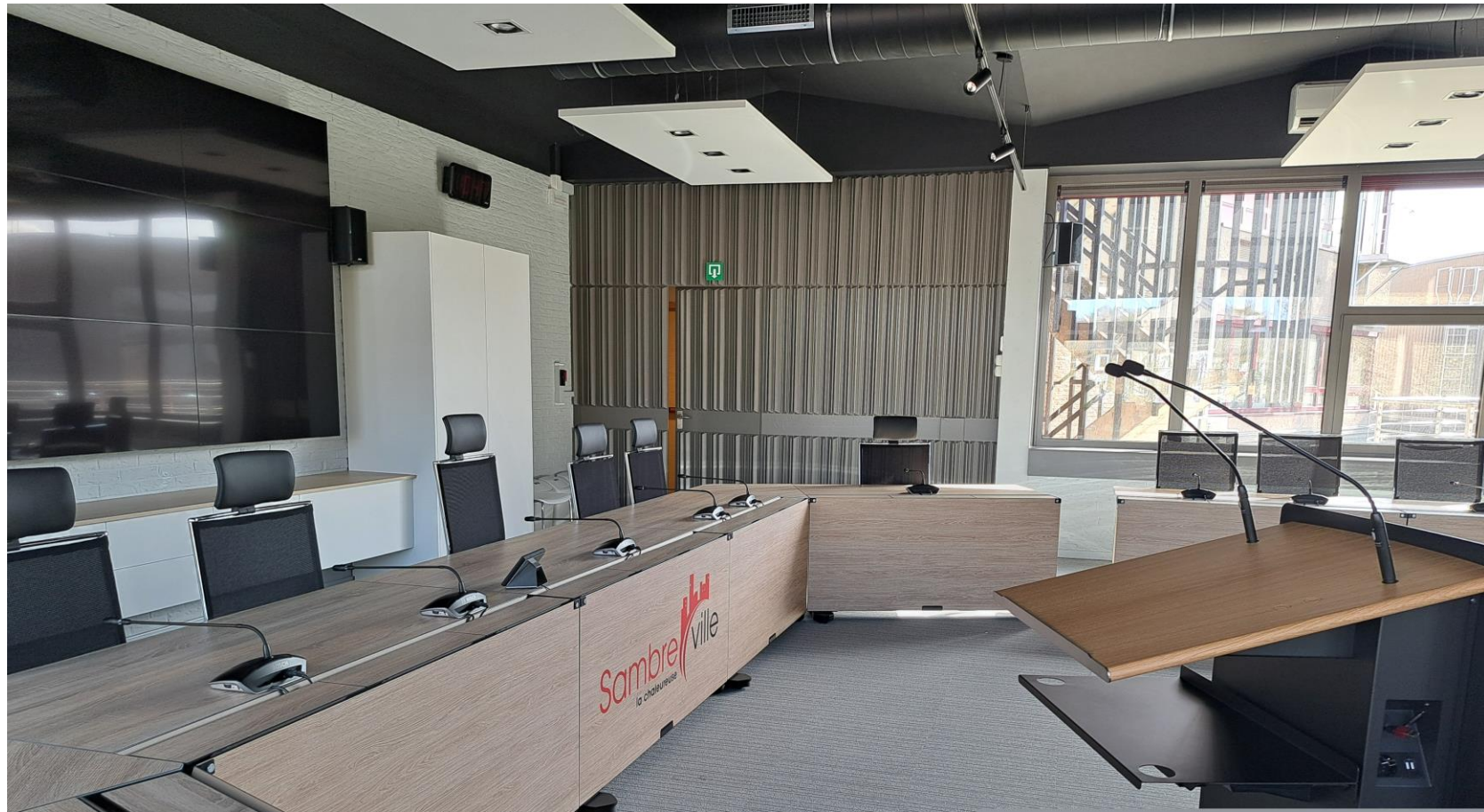
Les bâtiments administratifs – La Bruyère



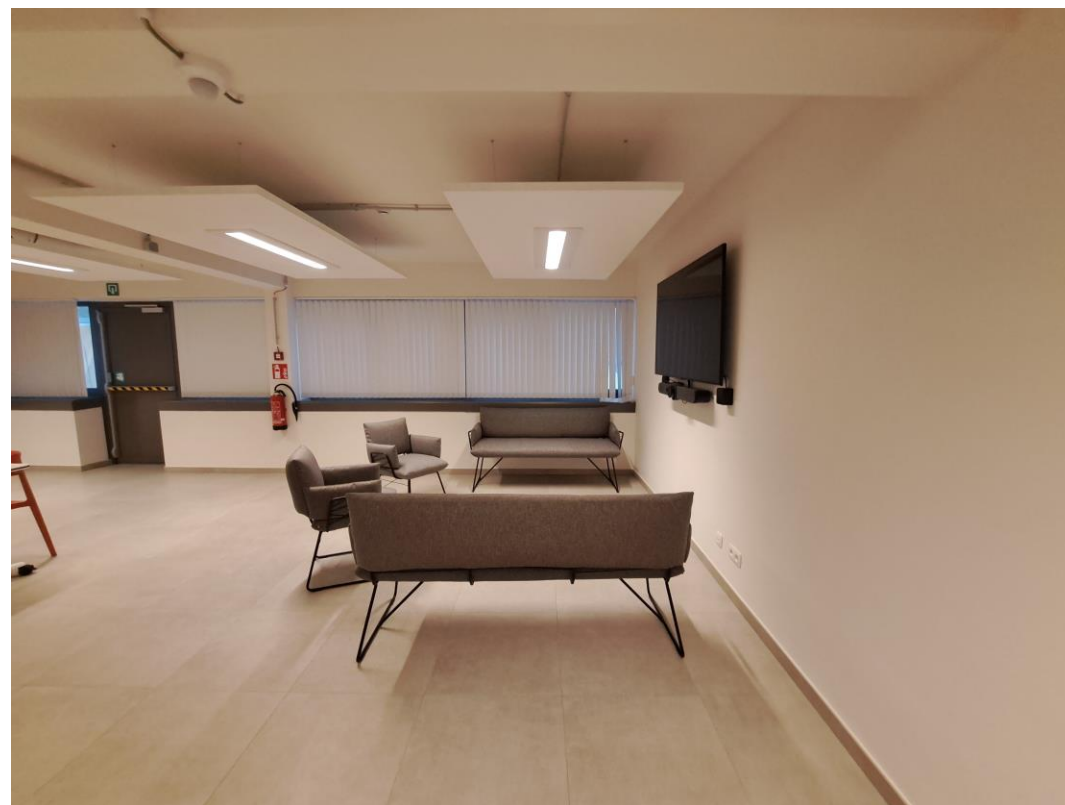
Les bâtiments administratifs – Gembloux



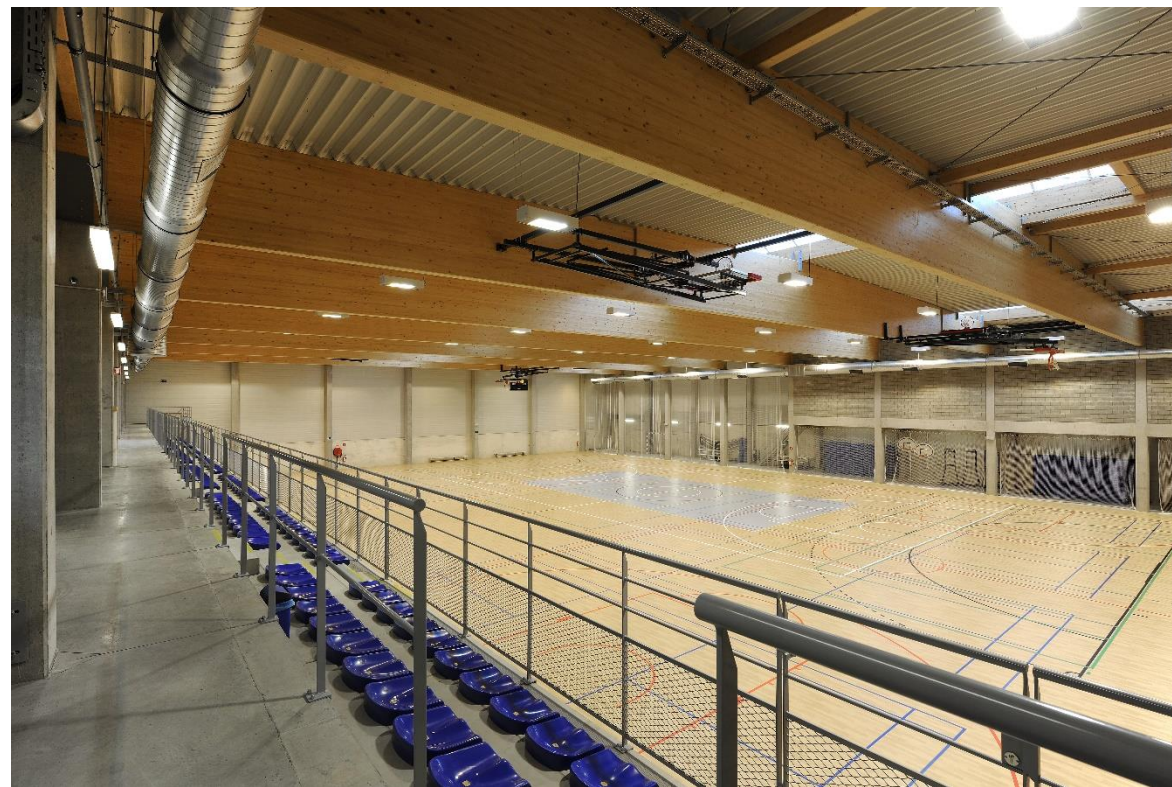
Les bâtiments administratifs – Sambreville (salle du conseil)



Les bâtiments administratifs – Sambreville (cafétéria polyvalente)



Les bâtiments sportifs – Gembloux



Les bâtiments sportifs – La Bruyère



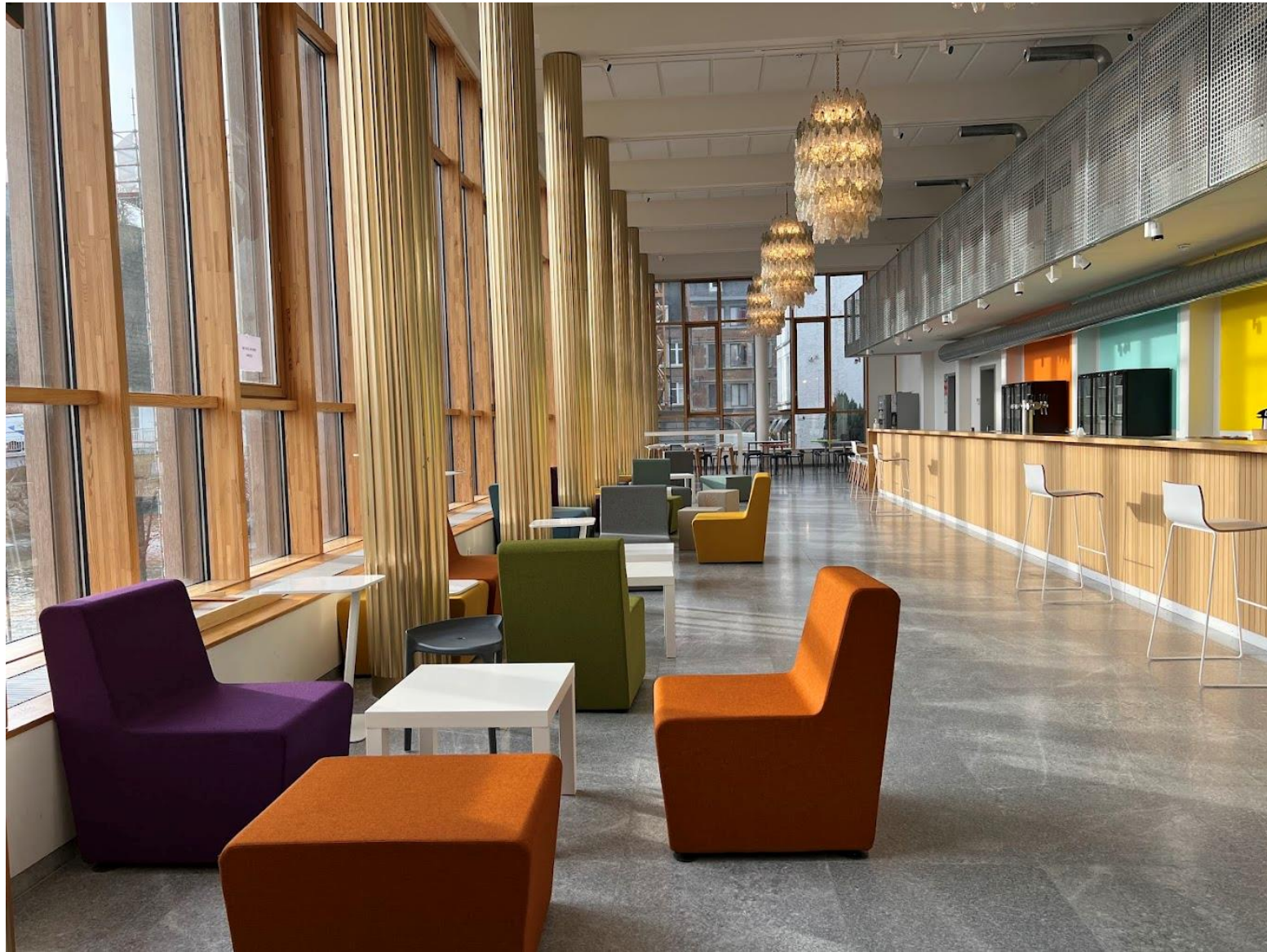
Les bâtiments scolaires – La Bruyère



Les bâtiments culturels - Gembloux



Les bâtiments culturels - Delta



Les bâtiments pour les aînés – Bièvre

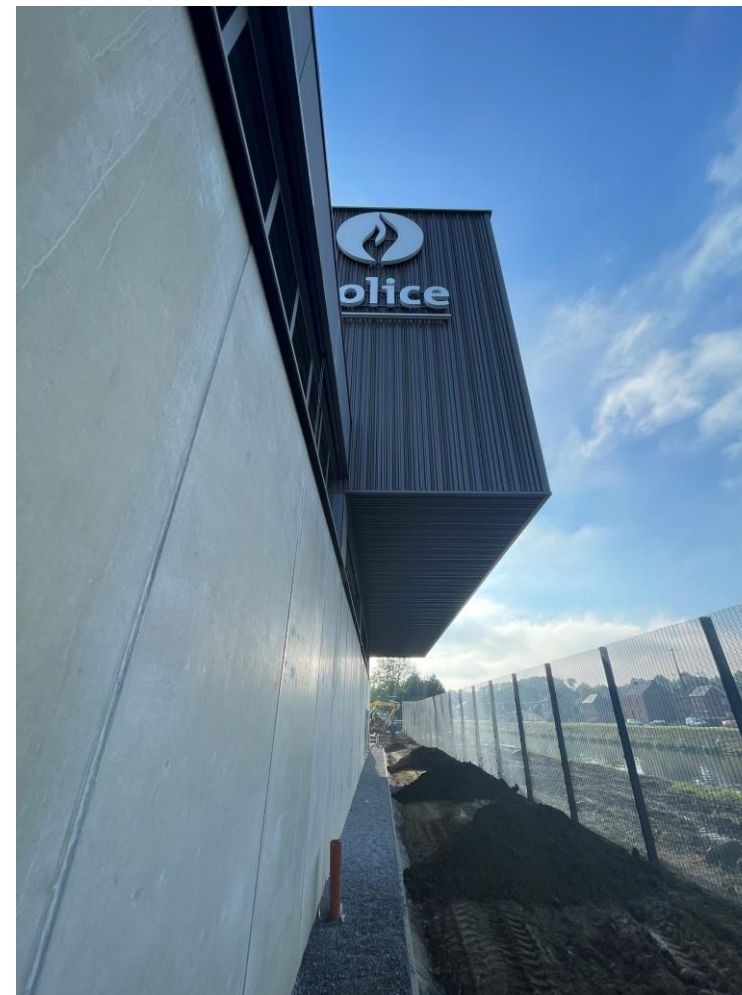


Les bâtiments de sécurité ZP Haute Meuse



Les bâtiments de sécurité

ZP Samsom



Les bâtiments de sécurité - Dinaphi



Les bâtiments industriels - Entranam



Les bâtiments de laboratoires – Arsia



Les services du BEP



Les grandes catégories de services

Services rendus par phase

1. Définition du besoin et programmation

- Recueil des besoins auprès des usagers finaux ou du maître d'ouvrage
- Élaboration du **programme fonctionnel et technique détaillé**
- Aide à la définition d'objectifs (énergie, circularité, mobilité...)
- Études de faisabilité (urbanisme, environnement, budget, etc.)

2. Montage administratif et juridique

- Choix du montage opérationnel et type de marché public
- Assistance à la passation des marchés

3. Consultation et sélection des intervenants

- Lancement et suivi de la consultation
- Analyse des offres
- Rédaction de rapports d'analyse

4. Suivi de la conception

- Vérification de la conformité des études avec le programme
- Suivi des phases esquisse, avant projet et projet
- Arbitrages techniques et économiques
- Interface entre les partenaires

5. Suivi de réalisation (chantier)

- Assistance au pilotage global (planning, coût, coordination)
- Participation aux réunions stratégiques
- Aide à la gestion des aléas et des modifications
- Veille au respect du programme, des objectifs, etc.

6. Réception et post-livraison

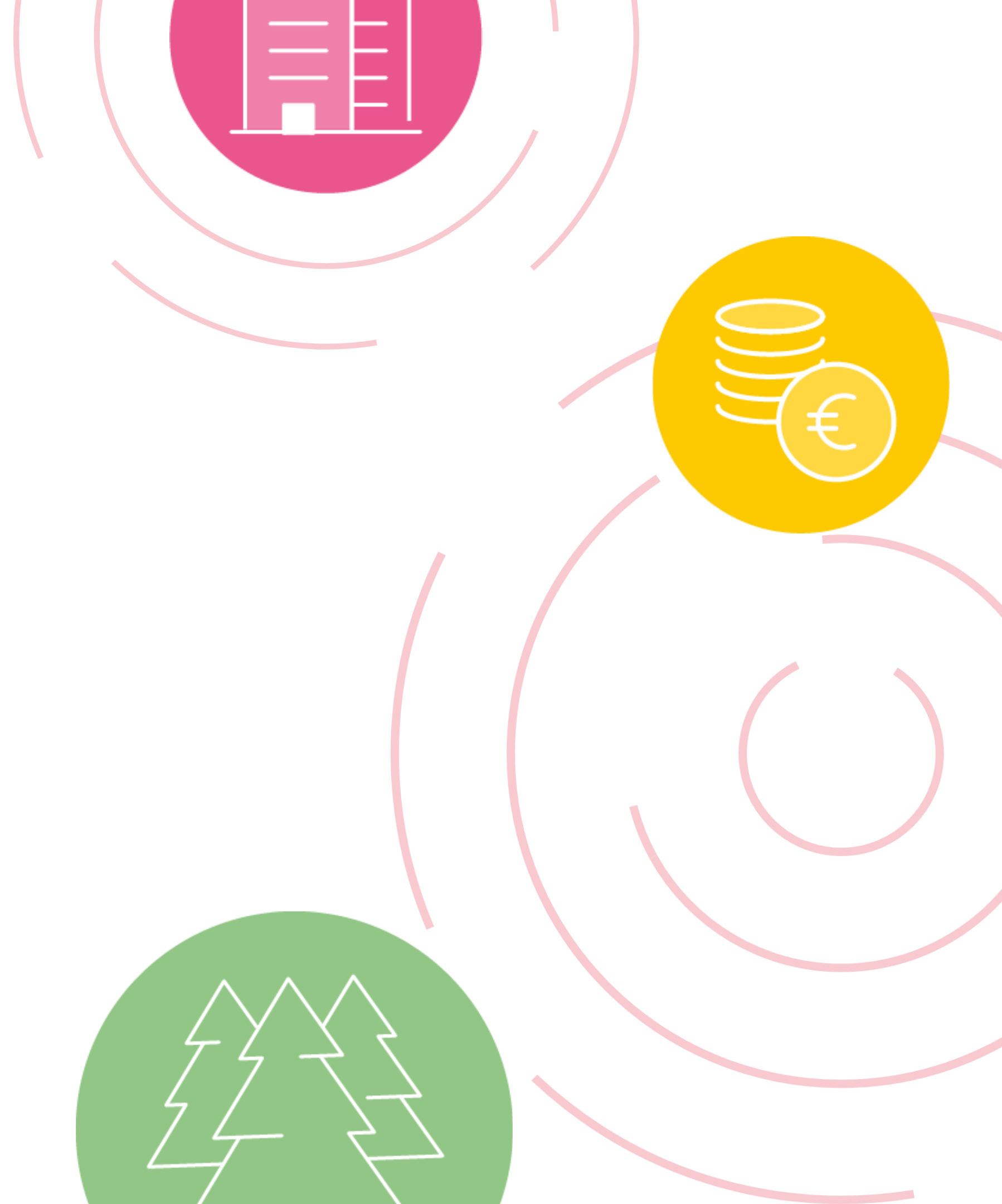
- Participation à la réception des travaux
- Suivi de la levée des réserves

Merci pour votre écoute !

www.bep.be/welcomepac

Plus d'infos?

www.bep.be





Avenue Sergent Vriethoff 2, 5000 Namur

Tél. : +32 (0)81/71 71 16

cca@bep.be



@BEP Namur